ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 3

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS

PERÍODO: 16 de junio de 2024 **AL** 15 de julio de 2024

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	Apoyo a la Gestion
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION	**303-2024** **15 de marzo de 2024**
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Diego Hernan Romero Gil
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 80197122
PLAZO DE EJECUCIÓN	4 **MES(ES)** 0 **DIAS**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	12.200.000,00
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	3.050.000,00
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011601200000001887
FECHA ACTA DE INICIO	**2 de abril de 2024**
PRÓRROGA	«PLAZO DE LA PRÓRROGA»
ADICIÓN	«VALOR DE LA ADICIÓN»
SUSPENSIÓN	«FECHAS Y PLAZO DE SUSPENSIÓN»
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	**1 de agosto de 2024**

OBJETO DEL CONTRATO)	Prestar sus servicios como instructor de formación deportiva en la ejecución de las actividades previstas para la implementación de los programas, procesos de formación deportiva y la estrategia de cuidado en el territorio en la localidad de puente aranda.

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACION
1	Prestar sus servicios como instructor deportivo de los diferentes programas y actividades y sus estrategias de cuidado en el territorio de acuerdo con la programación establecida	Se realizan las sesiones de clase en los puntos y horarios establecidos por la coordinacion del programa.	1 Documento	Obligación 1 Asistencia Tejar Asistencia Camelia Asistencia Puente aranda formato PDF.
2	Apoyar la promoción y divulgación de los diferentes programas y actividades que se desarrollen en la localidad.	Se realiza la respectiva difusion de los programas deportivos e informacion po parte de la Alcaldia de puente aranda.	1 Documento	Obligación 2 Pantallazos formato PDF.
3	Elaborar y presentar ante la supervisión un plan de clases mensual anticipado con la metodología y pedagogía de las sesiones a desarrollar, que deberá ser entregado en los primeros tres (3) días de cada mes.	Se envia el respectivo plan pedagogico conforme a los lineamientos del programa, asi mismo se envia el plan anticipado mensual de las sesiones correspondientes al periodo 16 de junio al 15 de julio.	1 Documento	Obligación 3 1 Documento Planes Clase formato PDF.
4	Llevar el control o registro fotográfico de las actividades realizadas, el cual deberá ser entregado en orden cronológico cada mes, en el informe de actividades.	Se realiza un registro fotografico de las sesiones de clase.	13 Fotos	Obligación 4 1 registro fotografico formato PDF.
5	Velar por el buen uso de los bienes, materiales, elementos técnicos y/o logísticos que se le asignen para la realización de las actividades.	Se lleva el control del buen uso de los bienes y materiales encargados para la ejecucion, asi mismo se realizo el invetnario de los puntos asignados.	2 Documentos.	Obligación 5 1 inventario barrio puente aranda. 2 invetario tejar formato PDF.
6	Asistir a las actividades, capacitaciones, eventos y reuniones que se desarrollen desde la Administración Local y a las que sea convocado por el supervisor del contrato	Se asiste a las reuniones programadas por la supervisión del programa para este periodo.	1 Documento	Obligación 6 1 Acta reunion 09/07/204 formato PDF.
7	Presentar con cada informe de actividades la base de datos en formato digital de los beneficiarios del programa junto con los soportes de inscripción al Fondo de Desarrollo Local.	Se continua construyendo la base de datos con los inscritos al programa escuelas integrales.	2 Documentos	Obligación 7 1 Base de datos 2 formato fichas de inscripcion formato PDF
8	Apoyar con la información necesaria, para dar respuestas a las peticiones y/o solicitudes presenta-das por la comunidad, entes de control y demás entidades públicas o privadas, en temas relacionados con el objeto del contrato.	Para el presente periodo no se me requirió para apoyar con información para cumplir con dicha obligación.	Para el presente periodo esta actividad no se realizo.	Obligación 8 No se presenta evidencia.
9	Presentar un informe mensual de las actividades realizadas según sus obligaciones específicas	Se presenta el informe mensual del periodo.	1 Documento	Obligación 9 1 Informe formato PDF.
10	Cualquier otra actividad que por esencia y/o naturaleza del objeto de este contrato se requiera	Se distribuyo la informacion de las actividades de la alcaldia local por medio del periodico de la alcaldia local de puente aranda.	4 Fotos	Obligación 4 Evidencia fotografica formato PDF

INFORMACIÓN ADICIONAL

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE
	COMPENSAR	POSITIVA	PROTECCION

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

CONTRATISTA	
Nombre:	**Diego Hernan Romero Gil**
Cargo:	**CONTRATISTA**
Firma:	DIEGO H. ROMERO

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.

SUPERVISOR/INTERVENTOR	
Nombre:	**JUAN PABLO BELTRÁN VARGAS**
Cargo:	**ALCALDE LOCAL**
Firma:	

APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)	
Nombre:	**Rafael Arturo Jaque Tenjo**
Cargo:	**APOYO A LA SUPERVISION**
Firma:	